

ASSISTANT(E) MEDICAL(E) 80%

Votre mission :

- Accueil des patients et gestion administrative des dossiers.
- Gérer l'accueil et la prise de rendez-vous des patients.
- Gestion des agendas de plusieurs médecins.
- Réaliser sur demande du médecin des soins divers (des prises de sang, des injections, des mesures de tensions, ECG, des pansements etc...).
- Effectuer les analyses laboratoires du cabinet.

Votre profil :

- Diplôme ou CFC d'assistante médicale
- Au bénéfice du droit de pratiquer sur le canton de Genève
- Expérience préalable dans un cabinet médical genevois un atout
- Maîtrise du français, bonnes connaissances en anglais, autres langues un plus
- Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel)
- Forte motivation et prise d'initiative

Notre offre :

- Une activité motivante dans un cadre de travail agréable
- L'opportunité de rejoindre un centre médical de grande renommée à la pointe du développement

Lieu de travail : 1207 Genève

Taux d'activité : 80%

Type de contrat : Contrat à durée maximale jusqu'au 31 août 2022

Date d'entrée : Dès le 1er décembre 2021 (ou à convenir)

Si vous correspondez au profil recherché, que vous êtes suisse ou en possession d'un permis valable, veuillez adresser votre **dossier de candidature complet** avec lettre de motivation, CV, copies des diplômes et certificats de travail et références par e-mail emploi@eaux-vives.com

Si vous n'avez pas de retour de notre part dans un délai de 30 jours, veuillez considérer que votre dossier n'est pas retenu. Conformément à la loi sur la protection des données, celui-ci sera détruit.

Gruppo di lavoro

Cure

Data d'inizio

01.12.2021