

## Assistant(e) médical(e) pour le service de la garde pédiatrique

### Votre mission :

- Régulation téléphonique et gestion des rendez-vous
- Préparation et saisie de la facturation dans notre système informatique, Opale
- Exécution des soins de base sous la supervision et la délégation du pédiatre
- Assistance du pédiatre de garde
- Etablissement des tâches administratives et tenue du dossier

### Votre profil :

- Diplôme d'assistant(e) médical(e) et droit de pratiquer
- Connaissance des pathologies de l'enfant
- Expérience en pédiatrie
- Bonne maîtrise des outils informatiques
- Connaissance logiciel OPALE (grand atout)

### Notre offre :

- Un cadre de travail agréable
- Une activité dans un domaine passionnant, au sein d'une clinique de renommée internationale, à la pointe du développement technologique
- Un salaire et des conditions sociales motivants

**Horaires possibles :** Semaine : 18h00 – 22h00

Weekend et jours fériés : 8h00 – 15h00 ou  
15h00 – 22h00

**Lieu de travail :** Centre médical des Eaux-Vives

**Entrée en fonction :** Dès que possible

Si vous correspondez au profil recherché, que vous êtes suisse ou en possession d'un permis valable, veuillez adresser votre **dossier de candidature complet**, avec lettre de motivation, CV, copies des diplômes et certificats de travail et références par e-mail [emploi@eaux-vives.com](mailto:emploi@eaux-vives.com)

Si vous n'avez pas de retour de notre part dans un délai de 30 jours, veuillez considérer que votre dossier n'est pas retenu. Conformément à la loi sur la protection des données, celui-ci sera détruit.

### Gruppo di lavoro

Cure

## Data d'inizio

Dès que possible